



НОВОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА:

1.1. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 16 июля 2010 г. N 602

Об утверждении Формы торгового реестра, Порядка формирования торгового реестра и Порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре

Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 Сентября 2010 г.
Регистрационный N 18368.

Региональные органы власти обязаны вести торговые реестры. Установлены форма реестра и порядок внесения в него сведений. В реестр включаются данные о хозяйствующих субъектах, занимающихся розничной и оптовой торговлей (кроме производителей). Информация вносится по их заявлению (причем делается это бесплатно). Приведен перечень прилагаемых к нему документов и сведений. Также в реестр включаются данные о состоянии торговли в регионе (в частности, об обороте, инвестициях, рентабельности, доле занятых). Информация, содержащаяся в реестре, предоставляется бесплатно по письменному запросу любого лица в 5-дневный срок. Она также размещается в Интернете. Отказ в ее предоставлении не допускается. Обобщенные данные реестра ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направляются в Минпромторг России и Росстат.

2.2. Минздрав запланировал всеобщую аттестацию рабочих мест

Минздравсоцразвития собирается обязать все компании провести аттестацию рабочих мест. О таких планах сообщил замминистра здравоохранения и социального развития Александр Сафонов.

Но особого повода для беспокойства у компаний пока нет – срочная проверка аттестации по всей стране вряд ли состоится. Как сообщили в Роструде, небольшой штат трудинспекций не позволит провести ее оперативно. Хотя в некоторых регионах действительно усилилось внимание к аттестации. Например, в Москве и Московской области трудинспекторы стали даже через суд обязывать компании проводить аттестацию.

НАПОМНИМ. Все работодатели обязаны проводить аттестацию новых рабочих мест и потом повторять ее раз в пять лет (ст. 212 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.07 № 569). При аттестации оцениваются гигиена, травмобезопасность, обеспеченность средствами защиты. За непроведение аттестации возможен штраф до 50 000 рублей или

приостановление деятельности до трех месяцев (ст. 5.27 КоАП РФ).

По оценкам Минздравсоцразвития, лишь небольшая часть работодателей выполняет обязанность по аттестации. Чиновники подсчитали, что ежегодно должно быть аттестовано порядка 6 млн рабочих мест, но сейчас за год аттестуется лишь 350 тыс. Поэтому в министерстве хотят провести тотальную аттестацию. Каждому рабочему месту должен быть присвоен класс опасности. Причем чиновники планируют, что этот класс будет определяться в том числе с учетом психоэмоциональных факторов. Например, если работники сидят в тесном помещении, то эмоциональные нагрузки у них выше, чем у тех, кто работает в просторном офисе.

Более того, в Минздравсоцразвития уже разработали проект закона, который предусматривает, что с 2011 года компании обязаны будут сообщать о результатах аттестации в ФСС РФ. С их учетом фонд будет устанавливать скидку или надбавку к страховому тарифу в пределах 40 процентов от него.

1.2. Информационное сообщение ФНС России

О внесении существенных изменений в статьи 23, 83 - 85 Налогового кодекса РФ в части учета организаций

Федеральный закон от 27.07.2010 N 229-ФЗ определил новый порядок постановки на учет и снятия с него организаций по месту нахождения обособленных подразделений. Теперь эта процедура упрощена. Законодатель разделил постановку на учет по месту нахождения филиалов, представительств и других обособленных подразделений. Создавая филиал или представительство, организация не обязана сообщать об этом в инспекцию: постановка на учет по месту их нахождения будет осуществлена после получения соответствующих сведений из ЕГРЮЛ (пп. 3 п. 2 ст. 23 и п. 3 ст. 83 НК РФ). По месту нахождения иных обособленных подразделений организация ставится на учет (снимается с учета) на основании сообщений, представленных по месту ее нахождения (п. 4 ст. 83 НК РФ). При этом других документов подавать не нужно. В связи с этим ФНС России указывает, что заявление о постановке на учет по форме N 1-2-Учет, заявление о снятии с учета по форме N 1-4-Учет, утвержденные Приказом от 01.12.2006 N САЭ-3-09/826, не применяются.

Налоговое ведомство отмечает, что сейчас утверждаются новые редакции форм сообщений и иных документов, используемых при учете, а также заявлений N P13001, N P14001 и уведомления N P13002, предусматривающих возможность внесения сведений об изменении места нахождения и наименования филиала (представительства). До утверждения этих форм ФНС России рекомендует в случае изменения места нахождения обособленных подразделений одновременно с действующими формами (заявления N P13001, N P14001 и уведомление N P13002 - для филиалов, представительств; сообщение N С-09-3 - для иных подразделений) предоставлять в регистрирующий орган заявление об изменении в произвольной форме. Если



такое заявление не будет представлено, налоговый орган не сможет снять с учета организацию и поставить ее на учет по новому месту нахождения подразделений.

Что касается форм сообщений о создании обособленного подразделения, внесении изменений в ранее сообщенные сведения и закрытии подразделения, а также уведомления о выборе налогового органа, то они приведены в приложении к информационному сообщению ФНС России и рекомендованы для заполнения.

ФНС России также обращает внимание на то, что представлять сообщения, заявления о постановке на учет (снятии с учета) и уведомления о выборе налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, а также получать по запросу документы, подтверждающие постановку на учет (снятие с учета), в электронном виде можно только после утверждения соответствующих порядков, наличия электронной цифровой подписи и внедрения в промышленную эксплуатацию программного обеспечения.

2. НОВОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА:

Нет данных

3. СОВЕТЫ ПО НАЛОГОВОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ:

3.1. Компания возвращает старую переплату по взносам в ПФР

Порядок возврата переплаты по пенсионным взносам прошлых лет, приведенный в совместном письме ПФР и ФНС от 11.08.10 № АД-30-24/8509, начинается с подачи компанией заявления о возврате. Однако в действительности начинать надо с другого. Алгоритм действий следующий.

1. Свериться с фондом по месту регистрации

Прежде всего стоит провести сверку расчетов с вашим управлением фонда. А поскольку в ПФР считают, что вернуть можно только взносы за 2007–2009 годы, то и сверка понадобится за этот же период. Она не обязательна, но ее не стоит игнорировать.

Не исключено, что, по данным ИФНС на 1 января 2010 года, у компании есть переплата взносов, а по данным фонда — недоимка, например, из-за элементарной ошибки в разноске платежей. Сверка расчетов как раз и поможет разобраться в этих несовпадениях и заявить правильную сумму к возврату, тем самым предупредив лишние проволочки в возврате.

2. Погасить текущую недоимку, если в фонде это потребуют

Если у компании есть недоимка по текущим страховым взносам, то, как нас заверили в ПФР, она не может помешать возврату переплаты по взносам прошлых лет. Между тем нигде такое правило не закреплено, поэтому

на местах сотрудники фонда могут не принять заявление о возврате и посчитать, что сначала необходимо погасить долги. Чтобы это не оказалось неожиданностью, стоит заранее узнать в своем фонде, что там думают на этот счет. И возможно, получится быстрее вернуть переплату, если заплатить недоимку, нежели спорить.

3. Подать заявление на возврат переплаты

Заявление на возврат переплаты по взносам за 2007–2009 годы подают в произвольном виде. Если перед этим компания сверилась с фондом, что никаких документов к заявлению прикладывать не надо. В ином случае, если будут расхождения по сумме переплаты, фонд может запросить копии платежек и деклараций.

4. Отслеживать прохождение заявления

В возврате участвуют фонд, налоговая и казначейство. На все про все им отведен один месяц со дня получения заявления страхователя. Если деньги вернут по истечении одного месяца, можно требовать от фонда проценты за просрочку (ч. 17 ст. 26 Федерального закона от 24.07.09 № 212-ФЗ).

НОВОСТИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА:

4.1. Совместное письмо ПФР и Федеральной налоговой службы от 31 августа 2010 г. № АД-30-24/9291/ММВ-22-2/422

Об обязанности проведения контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) ЕСН в государственные внебюджетные фонды на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемого в Пенсионный фонд РФ, и ЕСН на обязательное медицинское страхование, уплачиваемого в фонды обязательного медицинского страхования Пенсионным фондом РФ и его территориальными органами с 1 января 2010 г.

С 1 января 2010 г. ПФР и его территориальные органы осуществляют контроль за исчислением и уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование. Налоговые органы проверяют правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты взносов на ОПС лишь в отношении периодов, истекших до указанной даты. Вместе с тем при выявлении нарушений налоговые органы не вправе привлекать страхователей к ответственности. Информация о задолженности по взносам на ОПС и подтверждающие документы передаются в территориальный орган ПФР, зарегистрировавший плательщика в качестве страхователя. Именно он и принимает решение о привлечении к ответственности (об отказе в этом). В связи с этим территориальным налоговым органам поручено передавать органам ПФР акты камеральных проверок, выписки из актов выездных проверок и иные



необходимые материалы. Это должно быть сделано в течение 2-х рабочих дней после подписания акта. Приведены требования к составу и оформлению передаваемых документов.

Налогоплательщик уведомляется о возможности представить возражения на акт выездной проверки в орган ПФР в течение 15 дней с момента его вручения. Налоговые органы по просьбе органов ПФР могут участвовать в рассмотрении материалов проверок. Копия принятого решения передается налоговому органу в 2-дневный срок. Это касается и тех, что обжалованы в вышестоящем органе ПФР. Налоговые органы также направляют в органы ПФР выписки из решений по материалам проверок правильности уплаты ЕСН (в части изменения налоговой базы). Органы ПФР по просьбе налоговиков могут участвовать в рассмотрении указанных материалов.

4.2. Письмо ФНС России от 09.08.2010 N ШС-37-3/8664

Налоговый орган не может требовать от покупателя копию доверенности на право подписи счетов-фактур

ФНС России рассмотрела порядок подтверждения сведений, указанных в счетах-фактурах. Это разъяснение касается одного из распространенных признаков недобросовестности налогоплательщика - подписания счетов-фактур неуполномоченными лицами.

Основанием для принятия покупателем к вычету "входного" НДС является выставленный продавцом счет-фактура (п. 1 ст. 169, п. 1 ст. 172 НК РФ). Такой документ должен соответствовать требованиям, установленным в п. п. 5, 5.1 и 6 ст. 169 НК РФ. Невыполнение этих требований влечет за собой отказ в вычете налога. В частности, в счете-фактуре не обходимо наличие подписи руководителя и главного бухгалтера организации либо иного лица, уполномоченного приказом или доверенностью от имени организации.

ФНС России разъяснила, что продавец не обязан представлять покупателю копии указанных документов, поскольку это не предусмотрено Налоговым кодексом РФ. Следовательно, покупатель не может требовать у продавца дополнительные документы к счету-фактуре, а налоговый орган - запрашивать у покупателя заверенные копии распорядительного документа или доверенности на право подписи счета-фактуры.

Для проверки обоснованности применения налоговых вычетов в Налоговом кодексе РФ предусмотрена следующая процедура. В соответствии с п. 1 ст. 176 НК РФ после подачи декларации, в которой НДС заявлен к возмещению, налоговый орган проводит ее камеральную проверку. В ходе проверки инспекция вправе истребовать у налогоплательщика документы, подтверждающие правомерность вычетов (п. 8 ст. 88 НК РФ). К их числу относится и счет-фактура. Для проверки достоверности сведений, указанных в счетах-фактурах, налоговый орган может запросить информацию о деятельности проверяемого налогоплательщика не у него самого, а у

контрагента или иных лиц (п. 1 ст. 93.1 НК РФ). Поэтому копии распорядительного документа или доверенности запрашиваются проверяющей инспекцией у продавца через налоговый орган по месту его учета в порядке, определенном ст. 93.1 НК РФ. Кроме того, в рамках налогового контроля инспекция вправе вызвать для дачи показаний физических лиц, способных подтвердить достоверность подписи уполномоченного лица (пп. 12 п. 1 ст. 31 и ст. 90 НК РФ).

СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА:

5.1. Постановление Федерального арбитражного суда Северо-Кавказского округа от 30 июня 2010 г. по делу N А53-30718/2009

Суд удовлетворил требования предпринимателя о признании недействительным решения налоговой инспекции об отказе в государственной регистрации общества, поскольку предприниматель представил в регистрирующий орган полный пакет документов в соответствии с перечнем, установленным законом. У регистрирующего органа отсутствовали основания для отказа в государственной регистрации юридического лица (извлечение)

Поводом для обращения предпринимателя в суд послужил отказ в госрегистрации организации. Орган власти сослался на несоответствие представленного заявления требованиям Методических разъяснений по порядку заполнения форм документов, используемых при госрегистрации юрлица. В нем не были проставлены необходимые прочерки в некоторых разделах. Суд округа счел отказ неправомерным и разъяснил следующее.

В рассматриваемом случае заявитель представил на регистрацию все необходимые документы, перечисленные в Законе о госрегистрации юрлиц и предпринимателей. Он обратился в надлежащий орган власти. Согласно законодательным поправкам, вступившим в силу с 1 июля 2009 г., регистрирующий орган не вправе проверять формы представленных документов (кроме заявления о госрегистрации) и сведения в них на предмет соответствия законодательству. Исключения предусмотрены законом. В силу названных методических разъяснений в случае, если какой-либо раздел (или его пункт) заявления не заполняется, в соответствующих графах проставляется прочерк. Между тем этот акт является внутриведомственным документом, регулирующим отдельные вопросы деятельности регистрирующих органов. Последние не вправе возлагать на граждан обязанности, не установленные законодательством.

Кроме того, непоставление заявителем прочерков в тексте заявления является устранимым недостатком и не может служить достаточным основанием для отказа в госрегистрации юрлица.



ВОПРОС-ОТВЕТ:

Вопрос:

Нужно ли нам вести маршрутные листы служебного автомобиля, если организация находится на УСН "Доходы", и наши расходы роли для налогообложения не имеют.

Ответ:

Пунктом 2.1.1 Правил дорожного движения предусмотрено, что водитель механического транспортного средства обязан иметь при себе и по требованию сотрудников милиции передавать им для проверки в установленных случаях путевой лист.

На основании ст. 6 Федерального закона от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" запрещается осуществление перевозок пассажиров и багажа, грузов автобусами, трамваями, троллейбусами, легковыми автомобилями, грузовыми автомобилями без оформления путевого листа на соответствующее транспортное средство. Из п. 9 Обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов, утвержденных Приказом Минтранса России от 18.09.2008 N 152, следует, что путевой лист оформляется на каждое транспортное средство, используемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления перевозок грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщениях.

Частью 3 ст. 14.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях установлено, что осуществление предпринимательской деятельности с нарушением условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до четырех тысяч рублей.

Из примечания к ст. 2.4 КоАП РФ следует, что лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП РФ не установлено иное.

Форма N 3 "Путевой лист легкового автомобиля", утвержденная Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 N 78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте" (далее - Постановление N 78), по согласованию с Минфином России, Минэкономки России, Минтрансом России в составе комплекта унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в автомобильном транспорте распространяется на юридических лиц всех форм собственности, осуществляющих деятельность по эксплуатации автотранспортных средств (грузовых, легковых, в том числе служебных автомобилей, специализированных и такси), и носит обязательный характер.

В п. 1 ст. 9 Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 129-ФЗ) определено, что все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

В путевом листе должен быть обязательно указан конкретный маршрут следования автомобиля, а к самостоятельной форме путевого листа приложен заполненный маршрутный лист.

Что касается описания в путевом листе маршрута следования автомобиля, то в соответствии с указаниями по применению и заполнению форм путевых листов он описывается по всем пунктам следования автомобиля.

Подобные реквизиты являются обязательными и отражают содержание хозяйственной операции (Письмо Минфина России от 20 февраля 2006 г. N 03-03-04/1/129). Пункты назначения по маршрутам следования позволяют обосновать производственный характер поездки и подтвердить показания счетчика.