



Российская Федерация, 163002,
Архангельск, ул. Вельская 1, оф. 1
Тел./факс: (8182) 656573
(8182) 650925
(8182) 656176
E-mail: info@bdoarh.ru
Сайт: www.bdoarh.ru

НОВОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА:

1.1. Информация ФФОМС от 26 января 2010 г.

О порядке уплаты платежей в фонды обязательного медицинского страхования с 2010 года

С 1 января 2010 г. ЕСН заменяется страховыми взносами на конкретные виды социального страхования, в том числе на обязательное медицинское страхование.

Сообщается, что органами контроля за уплатой страховых взносов на ОМС являются ПФР и его территориальные органы.

На сайте ПФР для страхователей размещены порядок уплаты платежей, коды бюджетной классификации, образцы заполнения платежных поручений.

Администрирование налогов, уплачиваемых плательщиками в 2010 г., применяющими специальные налоговые режимы, осуществляется территориальными органами ФНС России. Порядок уплаты налогов не изменился.

Приведены коды бюджетной классификации и тарифные ставки для страховых взносов на ОМС.

1.2. Письмо Фонда социального страхования РФ от 28 декабря 2009 г. № 02-10/05-13656

О порядке уведомления ФСС России об открытии (закрытии) банковского счета страхователем

С 1 января 2010 г. действует Закон о страховых взносах в ПФР, ФСС России, ФФОМС и ТФОМС.

Законом предусмотрена обязанность банков в течение 5 дней сообщать об открытии или закрытии счета (изменении реквизитов) организации, ИП на бумажном носителе или в электронной форме в орган контроля за уплатой страховых взносов по месту своего нахождения.

Порядок сообщения устанавливается ЦБР по согласованию с ПФР и ФСС России.

ФСС России разработаны примерные формы сообщения (приводятся в приложении). Они направлены в ЦБР для использования их при подготовке порядка.

Помимо этого, плательщики страховых взносов в течение 7 дней обязаны письменно

сообщать в орган контроля за их уплатой об открытии (закрытии) счетов в банке.

Приведена рекомендуемая форма уведомления страхователем об открытии (закрытии) счета. Она предназначена для плательщиков страховых взносов по обязательному соцстрахованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1.3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. № 1014н Об утверждении формы решения о непринятии к зачету расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и формы требования об их возмещении

С 1 января 2010 г. вступили в силу поправки к Закону об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Изменения предусматривают следующее.

Территориальный орган ФСС РФ, проверявший правильность расходов на выплату страхового обеспечения, в определенных случаях выносит решение о непринятии их к зачету в счет уплаты страховых взносов в ФСС РФ. Речь идет о случаях, когда расходы произведены с нарушением законодательства, не подтверждены документами, осуществлены на основании неправильно оформленных или выданных с нарушением установленного порядка документов.

В связи с этим установлена форма указанного выше решения (форма 28-ФСС).

Также определена форма требования о возмещении соответствующих расходов, не принятых к зачету (форма 29-ФСС).

Решение вместе с требованием направляется страхователю в течение 3 дней.

Приказ вступает в силу в установленном порядке, но не ранее 1 января 2010 г.

1.4. Рекомендуемый порядок заполнения Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС в ПФ РФ, страховым взносам на ОМС в ФФОМС и ТФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам

С 1 января 2010 г. отменен ЕСН. Вместо него уплачиваются страховые взносы в ПФР, ФФОМС, ТФОМС и ФСС России.



Минздравсоцразвития России утверждена форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС в ПФР, страховым взносам на ОМС в ФФОМС и ТФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физлицам (РСВ-1 ПФР).

Разработан рекомендуемый порядок заполнения расчета. Он составляется в электронной и бумажной формах на основании данных бухучета.

Расчет представляется ежеквартально (нарастающим итогом) до 1-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, в территориальный орган ПФР по месту регистрации.

1.5. Письмо Фонда социального страхования РФ от 10 декабря 2009 г. № 02-10/07-12722

Об индексации пособий гражданам, имеющим детей, с 1 января 2010 г.

Указано, каким образом следует индексировать размеры пособий для граждан, имеющих детей. Перечислены их виды.

С 1 января 2010 г. размеры пособий устанавливаются с коэффициентом 1,10.

При индексации минимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком данное пособие, исчисленное в процентном выражении (40%) от среднего заработка/дохода, с 1 января 2010 г. пересчитывается до минимального размера, проиндексированного на 1,10, если назначенное и выплачиваемое пособие не достигает проиндексированного минимального размера.

Разъяснены особенности индексации максимального размера ежемесячного пособия лицам, уволенным по определенным основаниям в период отпуска по уходу за ребенком.

Данное пособие, исчисленное в процентном выражении (40%) от среднего заработка (дохода) и выплачиваемое лицам в максимальном размере, установленном до индексации на коэффициент 1,10, с 1 января 2010 г. подлежит перерасчету в процентном выражении от среднего заработка (дохода), но не выше максимального размера пособия, проиндексированного на 1,10.

К ежемесячному пособию по уходу за ребенком, исчисленному из зарплаты застрахованного лица (40% среднего заработка/дохода), в том числе и в случае, если оно установлено в размере предельной суммы (13 833 руб.), коэффициент индексации не применяется.

Размер единовременного пособия при рождении ребенка индексируется на 1,10, если ребенок родился 1 января 2010 г. и позднее.

Таким образом, с 1 января 2010 г. необходимо проиндексировать пособия, размер которых установлен на 1 января 2009 г. с учетом коэффициента 1,13.

1.6. Письмо ПФ РФ от 26.01.2010 N АД-30-24/691, ФСС РФ от 14.01.2010 N 02-03-08/08-56П

О порядке учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм начисленных страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам

В обязанности плательщиков страховых взносов - работодателей входит ведение в отношении каждого физлица учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также исчисленных с них страховых взносов (ч. 6 ст. 15, п. 2 ч. 2 ст. 28 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ). Для ведения такого учета ПФР и ФСС РФ в совместном Письме рекомендуют использовать форму карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов.

Карточка представляет собой таблицу с разбивкой по выплатам и исчисленным взносам на пенсионное, обязательное медицинское страхование, а также взносам в ФСС РФ. Учет всех сумм ведется за каждый месяц и с начала календарного года.

2. НОВОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА:

Нет данных

СОВЕТЫ ПО НАЛОГОВОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ:

3.1. Что ожидает налогоплательщиков в 2010 году

Камеральная проверка

Правила камеральных проверок страхователей во многом схожи с порядком налоговых камеральных проверок, который установлен Налоговым кодексом РФ (ст. 88 Налогового кодекса РФ). То есть организации, которые до сих пор были плательщиками ЕСН, не столкнутся с принципиально новыми требованиями.

СХОДСТВО С НАЛОГОВЫМИ «КАМЕРАЛКАМИ»



Камеральная проверка ФСС России проходит по местонахождению проверяющего органа. Предметом проверки будет отчетность плательщика взносов в ФСС России - расчеты по начисленным и уплаченным взносам, а также документы о деятельности плательщика страховых взносов, имеющиеся у фонда (ст. 34 Закона № 212-ФЗ).

Для проведения налоговой «камералки» не требуется специального решения руководителя налогового органа (п. 2 ст. 88 Налогового кодекса РФ). Аналогичная норма есть и в статье 34 Закона № 212-ФЗ: проверка по уплате страховых взносов проводится без какого-либо специального разрешения руководителя органа контроля. Основанием для ее проведения является сам факт подачи отчетности по страховым взносам. Срок проверки - три месяца со дня представления плательщиком расчета. И в этом тоже сходство с нормами Налогового кодекса РФ - срок налоговой проверки исчисляется аналогично и составляет три месяца.

ВАЖНОЕ ОТЛИЧИЕ: ВОЗМОЖЕН КОНТРОЛЬ РАСХОДОВ

Особенность камеральных проверок по уплате страховых взносов на обязательное соцстрахование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФСС России заключается в следующем. При их проведении фонд вправе одновременно проводить камеральную проверку правильности расходов на выплату обязательного страхового обеспечения по указанному виду страхования. В связи с этим проверяющие могут истребовать у плательщика документы, подтверждающие данные виды расходов.

МОГУТ ПОТРЕБОВАТЬСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Об окончании камеральной проверки, проведенной ФСС России, страхователь не узнает только в одном случае. А именно: в результате ревизии факты правонарушений не выявлены. Тогда акт проверки не составляется и о ее результатах плательщика страховых взносов не информируют.

Если же в расчетах будут выявлены ошибки, противоречия или несоответствия, то контролеры ФСС России направят плательщику требование представить в течение пяти дней пояснения. При этом организация вправе дополнительно представить выписки из регистров бухучета и (или) иные документы, подтверждающие достоверность данных, внесенных в расчет по начисленным и уплаченным взносам.

Ревизоры установили факт совершения правонарушения в сфере исчисления и уплаты страховых взносов. В таком случае должен быть составлен акт проверки. Специалисты ФСС России обязаны это сделать в течение 10 дней после дня истечения срока для проведения камеральной проверки. Проверяемый страхователь вправе выразить свое несогласие с фактами, изложенными в

акте проверки, а также с выводами и предложениями контролеров. Срок для таких действий плательщика взносов - 15 дней со дня получения акта проверки. Также можно приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать в фонд документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Выездная проверка

Ревизия проходит на территории (в помещении) плательщика страховых взносов. Однако, если у организации нет возможности предоставить помещение, проверка может проводиться по местонахождению органа контроля, то есть в ФСС России (ст. 35 Закона № 212-ФЗ).

Предметом выездной проверки является правильность исчисления и своевременность уплаты страховых взносов.

Контролирующие органы могут истребовать у плательщика взносов необходимые документы*. Для этого они должны вручить проверяемому требование об их представлении.

** Формы документов, которые будут применяться в ходе проверок, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 7 декабря 2009 г. № 957н.*

Документы нужно передать в виде заверенных копий, а с подлинниками проверяющие могут ознакомиться только на территории плательщика взносов, если проверка не проходит в помещении контролирующего органа.

КАК ДОЛЖНО ОФОРМЛЯТЬСЯ НАЧАЛО РЕВИЗИИ

Основанием для проверки является решение руководителя (заместителя руководителя) органа контроля по местонахождению организации. Однако если проводится выездная проверка обособленного подразделения, имеющего отдельный баланс, расчетный счет и начисляющего выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, то решение принимает орган контроля за уплатой страховых взносов по местонахождению такого подразделения (п. 3 ст. 35 Закона № 212-ФЗ).

Решение должно содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования организации;
- предмет проверки;
- периоды, за которые проводится проверка;
- должности, фамилии и инициалы работников контролирующего органа, которым поручается проведение проверки.

ПЛАНОВЫЙ И ВНЕПЛАНОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Особенностью надзора за уплатой страховых взносов является то, что территориальные органы ПФР и ФСС России проводят выездные проверки плательщиков страховых взносов совместно на основании разрабатываемых ежегодных планов.

Помимо плановых выездных проверок возможны и внеплановые, которые назначаются при обращении застрахованного лица с жалобой, в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, а также



при обращении страхователя за выделением средств. Эти проверки ФСС России будет проводить без участия ПФР.

КАК ДОЛГО ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПРОВЕРКА

Срок выездной проверки не может превышать двух месяцев, а срок проверки обособленного подразделения - одного месяца. Причем ревизоры вправе проверять обособленные подразделения как в рамках выездной проверки головного предприятия, так и отдельно. Срок выездной проверки исчисляется с даты вынесения решения до составления справки о проведенной проверке.

Выездная проверка может быть приостановлена. Для этого необходимо решение руководителя (заместителя) контролирующего органа. Срок приостановления - не более шести месяцев. Исключение - случай, когда контролирующий орган не смог в указанный срок получить от иностранных государственных органов запрашиваемую информацию. В этом случае приостановление может длиться до девяти месяцев. Проверка приостанавливается и возобновляется отдельным решением. Для него возможны следующие основания:

- истребование документов (информации), относящихся к предмету проверки;
- получение информации от иностранных государственных органов в рамках международных договоров РФ;
- перевод на русский язык документов, представленных плательщиком страховых взносов на иностранном языке.

Приостанавливать проверку для истребования документов разрешается не более одного раза по каждому лицу, которое должно их представить (п. 16 ст. 35 Закона № 212-ФЗ).

ЧТО И КАК ЧАСТО МОГУТ ИЗУЧАТЬ КОНТРОЛЕРЫ

Выездная проверка может охватывать максимум три календарных года, предшествующих году вынесения решения о ее проведении (п. 9 ст. 35 Закона № 212-ФЗ). В этом правила для контроля страхователей дублируют норму Налогового кодекса РФ о периоде, за который проводится выездная налоговая проверка (п. 4 ст. 89 Налогового кодекса РФ).

Назначать выездную проверку одного страхователя можно не чаще, чем раз в три года, но при этом не учитываются проверки обособленных подразделений.

Однако выездная проверка в связи с реорганизацией или ликвидацией организации может проводиться независимо от времени проведения предыдущей проверки.

Закон № 212-ФЗ не предусматривает проведения повторных проверок.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

В последний день проверки специалисты фонда должны составить справку о проведенной выездной проверке. В документе фиксируется ее предмет и сроки, затем справка передается плательщику взносов или его уполномоченному представителю.

Акт по результатам выездной проверки должен быть составлен в течение двух месяцев со дня составления справки о проведенной выездной проверке (ст. 38 Закона № 212-ФЗ). Акт подписывают чиновники, проводившие соответствующую проверку, и проверяемый (его уполномоченный представитель). Если страхователь отказывается подписать акт, об этом делается соответствующая запись.

Закон № 212-ФЗ дает организациям право выразить свое несогласие с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих. Срок для таких действий плательщика взносов - 15 дней со дня получения акта. Так же как и при камеральной проверке, организация вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать в орган контроля подтверждающие документы (заверенные копии).

МОЖНО УЧАСТВОВАТЬ В РАССМОТРЕНИИ МАТЕРИАЛОВ

После того как истек срок на выражение несогласия с актом проверки, материалы по ней (в том числе акт и письменные возражения по нему) передаются на рассмотрение руководителю органа контроля за уплатой страховых взносов. На изучение материалов отводится 10 дней. Срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Как и в случае с налоговой проверкой, страхователь вправе участвовать в процессе рассмотрения материалов лично или через своего уполномоченного представителя (п. 5 ст. 39 Закона № 212-ФЗ).

В итоге руководитель (заместитель руководителя) выносит решение:

- о привлечении к ответственности за совершение правонарушения. В решении о привлечении к ответственности за совершение правонарушения указываются размер выявленной недоимки и соответствующих пеней, а также подлежащий уплате штраф;
- об отказе в привлечении к ответственности за совершение правонарушения.

В решении должен быть указан срок и порядок его обжалования в вышестоящий орган, наименование этого органа, его местонахождение и другие необходимые сведения.

Решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня вручения. На основании уже вступившего в силу решения ФСС России направляет организации требование об уплате недоимки по страховым взносам, пеней, а также штрафа в случае привлечения этого лица к ответственности за совершение правонарушения.

КАКИХ ДЕЙСТВИЙ ЖДАТЬ ОТ РЕВИЗОРОВ

Закон № 212-ФЗ позволяет контролирующим органам проводить следующие мероприятия в рамках



выездной проверки:
- доступ на территорию организации или в помещение для проведения выездной проверки;
- истребование документов при проведении проверки.

Будьте внимательны: перечень мероприятий налогового контроля значительно шире (ст. 89, 90, 92, 93, 93.1, 94, 95, 97 Налогового кодекса РФ). По сравнению с налоговиками полномочия сотрудников внебюджетных фондов существенно ограничены. При проверках уплаты страховых взносов нельзя опрашивать свидетелей, осматривать помещения, территорию страхователя, требовать документы у контрагентов организации, изымать документы и предметы, проводить экспертизу, привлекать переводчиков и понятых. Кроме того, специалисты ФСС России даже при наличии оснований полагать, что документы, свидетельствующие о совершении правонарушений, могут быть уничтожены, сокрыты, изменены или заменены, не могут производить их выемку.

ЕСЛИ ТРЕБУЕТСЯ ОСПОРИТЬ РЕШЕНИЕ: ДВА ВАРИАНТА

Решение контролирующего органа, вынесенное по итогам проверки, можно обжаловать в вышестоящий орган или суд. Причем разрешается подавать две жалобы как одновременно, так и последовательно (п. 2 ст. 54 Закона № 212-ФЗ). Но при втором варианте надо сначала жаловаться в вышестоящий орган, а затем обращаться в суд.

Порядок следующий.

1. Жалоба подается в свободной письменной форме непосредственно в вышестоящий контролирующий орган.
2. Срок для подачи жалобы - три месяца со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Если срок пропущен по уважительной причине, его может восстановить вышестоящий контролирующий орган.
3. Пока решение по жалобе не принято, ее можно отозвать (для этого требуется составить письменное заявление).
4. Вышестоящий контролирующий орган обязан принять решение по жалобе в течение месяца со дня ее получения. Срок может быть продлен для получения документов или информации, необходимых для рассмотрения жалобы, у нижестоящих контролирующих органов.
5. О принятом решении вышестоящий контролирующий орган должен сообщить заявителю в течение трех дней.

Информация взята с сайта klerk.ru

НОВОСТИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА:

4.1. Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2009 г. № 135н

О внесении изменений в приказ Министерства финансов РФ от 5 мая 2008 г. № 54н «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций и Порядка ее заполнения»

В 2009 г. в НК РФ было внесено немало изменений, касающихся начисления и уплаты налога на прибыль. Например, с 24% до 20% снижена ставка за счет уменьшения суммы, зачисляемой в федеральный бюджет (с 6,5% до 2,5%).

Уточнен порядок учета некоторых расходов. Так, увеличен размер амортизационной премии с 10 до 30% для определенных групп оборудования. При налогообложении прибыли клиринговых организаций теперь не учитываются доходы и расходы от операций с финансовыми инструментами, обеспечивающими клиринг.

Уточнен порядок налогового учета по срочным сделкам при методе начисления, а также по операциям РЕПО.

Все это отражено в изменениях в форму декларации по налогу на прибыль и порядок ее заполнения.

Помимо этого, уточнен порядок отражения в декларации дивидендов, налоги с которых согласно международным договорам исчислены по ставкам 0%, до 5% включительно, свыше 5% до 10% включительно, свыше 10%. Скорректирован расчет налога с доходов в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам.

Приказ вступает в силу с представления декларации за налоговый период 2009 г.

4.2. Письмо Федеральной налоговой службы от 17 ноября 2009 г. N ШС-17-3/205@

Об условиях применения повышающего коэффициента при работе основных средств в агрессивной среде

Разъяснен порядок применения повышающего коэффициента 2 при работе основных средств в агрессивной среде при начислении амортизации.

Право на применение коэффициента связано с фактическим нахождением объектов основных средств в условиях агрессивной среды. Придание статуса опасных отдельным объектам не означает наличия на всей территории имущественного комплекса организации агрессивной среды в том значении, в каком это понятие использует законодатель.



Применение повышающего коэффициента 2 для основных средств правомерно в случае, если собственник оборудования использует его в режиме, не установленном соответствующей документацией производителя, или для работы в контакте с опасной средой используется оборудование, не предназначенное для эксплуатации в подобных условиях.

4.3. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 21 января 2010 г. № 03-03-06/2/7

Об учете в целях налогообложения прибыли расходов в виде амортизации по неотделимым улучшениям в арендованное имущество

Амортизируемым имуществом признаются капвложения в арендуемые основные средства в форме неотделимых улучшений, произведенных арендатором с согласия арендодателя.

Арендатор начисляет амортизацию капвложений в течение всего периода аренды исходя из сумм, рассчитанных с учетом срока полезного использования, определяемого по Классификации основных средств. Это правило действовало до 1 января 2010 г.

Таким образом, в 2009 г. не существовало возможности установить срок полезного использования капвложений, отличный от того, который определен для арендованных основных средств.

С 1 января 2010 г. амортизация начисляется в течение всего срока аренды исходя из сумм, рассчитанных с учетом срока полезного использования, определяемого для арендованных основных средств или для капвложений в объекты.

Таким образом, с 1 января 2010 г. в отношении капвложений плательщик вправе устанавливать самостоятельный срок полезного использования, отличный от принятого для арендованных объектов основных средств.

4.4. Приказ Минфина РФ от 29 декабря 2009 г. № 145н

Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) и Порядка ее заполнения

Утверждена новая форма налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ).

Это связано с внесением изменений в НК РФ.

Так, расширен перечень доходов, освобождаемых от налогообложения. При определенных условиях это также доходы, полученные в натуральной форме в качестве оплаты труда от сельскохозяйственных товаропроизводителей. Сумма такого дохода, не подлежащая налогообложению, указывается на Листе Г1. Расчет суммы приводится в Продолжении Листа Г1.

Теперь на Листе Г2 отражаются не облагаемые НДФЛ суммы выигрышей и призов, полученных в конкурсах, играх и других рекламных мероприятиях. Ранее расчет данных сумм указывался в п. 2 Листа Г1.

Появился дополнительный лист - Г3. В нем производится расчет суммы НДФЛ, удержанного с дохода в виде материальной выгоды от экономии на процентах, не облагаемого НДФЛ. Прежде для этого предназначался Лист Г2.

Пересмотрен перечень операций с ценными бумагами и финансовыми инструментами срочных сделок.

Уточнен размер доходов, при котором можно получать стандартные налоговые вычеты. Так, налоговый вычет в сумме 400 руб. за каждый месяц предоставляется, пока доход, исчисленный нарастающим итогом с начала года, не превысил 40 тыс. руб. (а не 20 тыс. руб.). Вычет на каждого ребенка в размере 1 тыс. руб. (ранее - 600 руб.) можно получать до месяца, в котором указанный доход превысил 280 тыс. руб. (прежде - 40 тыс. руб.).

Обновлен справочник кодов документов. Из него исключен паспорт СССР (код 01).

Приказ вступает в силу с представления налоговых деклараций за налоговый период 2009 г.

4.5. Приказ Минфина РФ от 30 декабря 2009 г. № 152н

О внесении изменений в Инструкцию по бюджетному учету, утвержденную приказом Министерства финансов РФ от 30 декабря 2008 г. № 148н" (не вступил в силу)

Скорректированы отдельные положения Инструкции по бюджетному учету.

Инструкция дополнительно распространяется на учреждения, находящиеся за границей, некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, ее субъектами, муниципальными образованиями, ведущие бюджетный учет.

С 1 января 2010 г. отменен ЕСН. Вместо него уплачиваются страховые взносы в ФФОМС, ТФОМС, ПФР, ФСС России. В связи с этим вводятся новые счета для расчетов по указанным взносам. Скорректирован перечень финансовых активов.

Усовершенствован порядок учета движимого и недвижимого имущества как основных средств. Определен дополнительный перечень первичных документов, оформляемых, в том числе, при выбытии объектов.



Пересмотрен порядок начисления амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов. В новой редакции изложено описание счетов 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных", 10 "Обеспечение исполнения обязательств". Отдельно учитываются основные средства стоимостью до 3 000 руб. включительно в эксплуатации.

4.6. Письмо Минфина России от 21.01.2010 N 03-03-06/1/14

О порядке признания в расходах лизинговых платежей в период простоя имущества, полученного по договору лизинга

Платежи за принятое в лизинг имущество относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией (пп. 10 п. 1 ст. 264 НК РФ). На практике встречаются ситуации, когда в условиях экономического кризиса лизинговое имущество не востребовано. При этом лизинговые платежи в период простоя продолжают уплачиваться и для целей бухучета они отражаются на счете 97 как расходы будущих периодов. Финансовое ведомство разъяснило порядок признания в данной ситуации указанных платежей для целей налогообложения прибыли. Лизинговые платежи учитываются в расходах при условии соответствия критериям, установленным ст. 252 НК РФ, т.е. если они экономически обоснованы, документально подтверждены и произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода. Поскольку лизинговое имущество изначально получено с целью получения дохода, то условие об экономической оправданности затрат выполняется. Поэтому лизинговые платежи включаются в состав расходов в тех отчетных периодах, в которых они возникли исходя из условий договора лизинга (пп. 3 п. 7 ст. 272 НК РФ), независимо от факта эксплуатации имущества.

Следует отметить, что в период, когда лизинговое имущество временно не используется, в расходах учитываются также суммы начисленной амортизации. Это подтверждает и Минфин России, и арбитражная практика.

4.7. Письмо Минфина России от 21.01.2010 N 03-04-08/4-6

Об использовании налоговыми агентами формы N 1-НДФЛ либо самостоятельно разработанных форм для учета полученных физлицами доходов

Обязанность ведения работодателями и иными налоговыми агентами учета доходов, полученных от них физическими лицами в налоговом периоде, установлена п. 1 ст. 230 НК РФ. При этом Минфин России должен утвердить специальную форму для такого учета, но до настоящего времени этого не сделано.

Ранее финансовое ведомство разъясняло, что до установления им новой формы N 1-НДФЛ учет доходов необходимо вести по старой, утвержденной Приказом МНС России от 31.10.2003 N БГ-3-04/583 (Письмо от 30.11.2006 N 03-05-01-04/322). Однако в судебных решениях указывалось, что для учета доходов физических лиц соблюдение формы N 1-НДФЛ не является обязательным условием и если налоговый агент представит сведения по иной форме, то к ответственности по п. 1 ст. 126 НК РФ он не может быть привлечен (Постановления ФАС Северо-Западного округа от 29.05.2007 N А56-23810/2005, от 24.04.2006 N А42-9448/2005).

В рассматриваемом Письме Минфин России указал, что для учета доходов, полученных физлицами, налоговые агенты могут использовать старую форму либо разработать свою собственную. Следует отметить, что форма N 1-НДФЛ была утверждена на 2003 г. и некоторые ее разделы необходимо привести в соответствие с последними изменениями Налогового кодекса РФ. В то же время Минфин России подтвердил, что для учета доходов физлиц использовать старую форму N 1-НДФЛ необязательно.

СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА:

5.1. Постановление ФАС Московского округа от 18.01.2010 N КГ-А40/13848-09)

Проценты по займу, который получен для перечисления аванса по предварительному соглашению, учитываются в расходах, даже если основной договор не был заключен

Компании заключили предварительный договор купли-продажи квартиры. В соответствии с условиями данного соглашения покупатель до заключения основного договора был обязан перечислить аванс, а продавец - представить свидетельство о праве собственности на продаваемую недвижимость. Компания-покупатель для выплаты аванса получила заем у иностранной организации в виде денежных средств, которые были перечислены продавцу.



Поскольку последний не смог представить правоустанавливающие документы на квартиру, предварительный договор был расторгнут. Сумма аванса также была возвращена. Проценты, уплаченные по договору займа, организация включила в расходы по налогу на прибыль. В ходе проверки налоговый орган счел это неправомерным, так как заподозрил компанию в получении необоснованной налоговой выгоды. Инспекция пришла к выводу, что целью всей этой цепочки сделок было сокращение расходов за счет учета процентов по договору займа, поскольку основной договор не был заключен.

Суд признал решение налогового органа недействительным. При этом были учтены следующие обстоятельства. Во-первых, обоснованность расходов заключалась в намерении приобрести высоколиквидную недвижимость. Во-вторых, предварительный договор был расторгнут по вине продавца. В-третьих, договор займа не являлся целевым. Также суд отклонил довод инспекции о том, что налогоплательщик не предъявил продавцу к уплате штрафные санкции за срыв данной сделки. Суд указал, что отсутствие дохода в виде штрафных санкций не влияет на правомерность включения в расходы процентов по займу.

Аналогичной судебной практики нет.

ВОПРОС-ОТВЕТ:

Вопрос:

Предприниматель снят с регистрационного учета в территориальном органе ПФ РФ 02.02.2010 г. В штате сотрудников больше нет.

ПФ все-таки говорит, что предприниматель не работодатель должен уплачивать платежи за 2010 год в ФОМС.

1. Нужно ли об этом извещать ИФНС?
2. Надо ли сдавать нулевой расчет авансовых платежей в ПФ за 1 квартал 2010 г.

Зависит ли уплата платежей в ФОМС от деятельности ИП и на какой системе налогообложения он находится? В случае, если упрощенная система, нужно ли их уплачивать?

Ответ:

У Вас нет необходимости извещать ИФНС о снятии индивидуального предпринимателя с учета в Пенсионном Фонде РФ как страхователя, производящего выплаты физическим лицам.

На наш взгляд, Вам необходимо сдать за 1 квартал 2010 года расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам».

До 01.01.2010 года все индивидуальные предприниматели уплачивали фиксированные взносы в Пенсионный Фонд РФ. С 2010 года индивидуальные предприниматели будут уплачивать страховые взносы в ПФ и ФОМС. Срок уплаты - не позднее 31 декабря текущего календарного года. Уплата страховых взносов осуществляется так же, как для всех плательщиков: по отдельным расчетным документам, направляемым в ПФР, ФФОМС и ТФОМС.

Как и прежде, размер страховых взносов будет определяться (причем самостоятельно самим плательщиком) исходя из стоимости страхового года. В свою очередь, стоимость страхового года зависит от минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы, и тарифа страховых взносов, уплачиваемых в соответствующий государственный внебюджетный фонд.

В таблице представлен расчет взносов в ПФ РФ и ФОМС, если предположить, что минимальный размер оплаты труда останется на прежнем уровне (4 330 руб.).

период	Тариф страхового взноса, %			Сумма страхового взноса за год			Общая сумма взносов за год страховых
	ПФ	ФОМС	ТФОСС	ПФ (МРОТ x мес.) гр. 2 x 12	ФФОМС (МРОТ x мес.) гр. 3 x 12	ТФОСС (МРОТ x гр. мес.) 4 x 12	
1	2	3	4	5	6	7	8
2010 год	20	1,1	2	10392	571,56	1039,20	12002,76
С 2011 года	26	2,1	3	13509,60	1091,16	1558,8	16159,56

Страховой взнос в ПФ направляется на финансирование страховой и (или) накопительной части трудовой пенсии. Распределение такое.

Период	Тариф страхового взноса в ПФ, %	Для лиц 1966 старше года рождения и	Для лиц 1967 года рождения и моложе	
		Страховая часть трудовой пенсии	Страховая часть трудовой пенсии	Накопительная часть пенсии трудовой
2010 год	20	20% (10 392 руб.)	14% (7 274,40 руб.)	6% (3 117,60 руб.)
С 2011 года	26	26% (13 509,60 руб.)	20% (10 392 руб.)	6% (3 117,60 руб.)



ПРЕДЛАГАЕМ ВАШЕМУ ВНИМАНИЮ ХОРОШУЮ НОВОСТЬ ОТ СОБИНБАНКА:

СОБИНБАНК снижает ставки по кредитам для МСБ

Собинбанк сообщает о понижении ставок по кредитам для клиентов – предприятий малого и среднего бизнеса (МСБ). В среднем ставки по всем видам кредитов уменьшились на 2%. Также увеличена максимальная сумма кредита – с 20 млн до 25 млн рублей.

В настоящее время в Банке действуют программы «Оборотный кредит», «Оборудование в кредит», «Кредит под залог автотранспорта», «Кредит под залог недвижимости» и «Овердрафт», которые дают возможность предприятиям МСБ привлечь средства в размере от 500 тыс до 25 млн рублей. Их отличают удобные схемы погашения, гибкий подход к залоговому обеспечению и его оценке, а также оперативность – Банк принимает решение о выдаче кредита всего за 3 дня. Размер ставок по кредитам в рублях теперь составляет от 19%, по кредитам в долларах США и евро – от 12%.

«Улучшая условия по программам кредитования малого и среднего бизнеса, Собинбанк старается оказать поддержку своим клиентам и сделать заемные средства более доступными, - говорит вице-президент Собинбанка Павел Ильин. – Понижение ставок расширит возможности предприятий в привлечении кредитов, стимулируя, таким образом, развитие бизнеса».

Подробнее с условиями программ кредитования МСБ можно ознакомиться в ПРИЛОЖЕНИИ №1 к настоящей аннотации, а также на сайте www.sobinbank.ru

